

## ASUNTO-OSAKEYHTIÖN ISÄNNÖINTITEHTÄVÄT

1. HALLINNOLLISET TEHTÄVÄT	Sisältyy tarjoukseen	Erillis-veloituksella
Kokoukset		X
• pöytäkirjan kirjoitus ja arkistointi	X	
Sopimusasiat		
Johtaminen ja valvonta		
Työsuhdeasiat		
Ilmoitusvelvollisuudet		
• verottajalle ja vakuutusyhtiöön	X	
• kaupparekisteriin	X	
• tilastokeskukselle	X	
Muut hallinnolliset tehtävät		
• osakerekisterin ylläpito	X	
• isännöitsijätodistuksen laatiminen		X
2. TALOUSHALLINNON TEHTÄVÄT	Sisältyy tarjoukseen	Erillis-veloituksella
Talous, vero- ja toimintasuunnittelu		
Talousarvio ja sen seuranta		
Rahaliikenne		
• laskujen maksu	X	
• lainojen hoito	X	
• lainaosuuksien määräaika-laskenta osakassuorituksia varten	X	

• vuokranvalvonta	X	
• huoneistokohtaiseen mittaukseen perustuva laskutus		X
Kirjanpito ja tilinpäätös		
3. TEKNISEEN JA TOIMINNALLISEEN KUNTOON LIITTYVÄT TEHTÄVÄT	Sisältyy tarjoukseen	Erillis-veloituksella
Ylläpito ja huoltokirja		
Kiinteistöhoitotehtävien järjestäminen		
Kunnossapidon suunnittelu ja seuranta		
Korjaus ja perusparannushankkeet		